



**GESTION
RESERVAS
ONLINE**

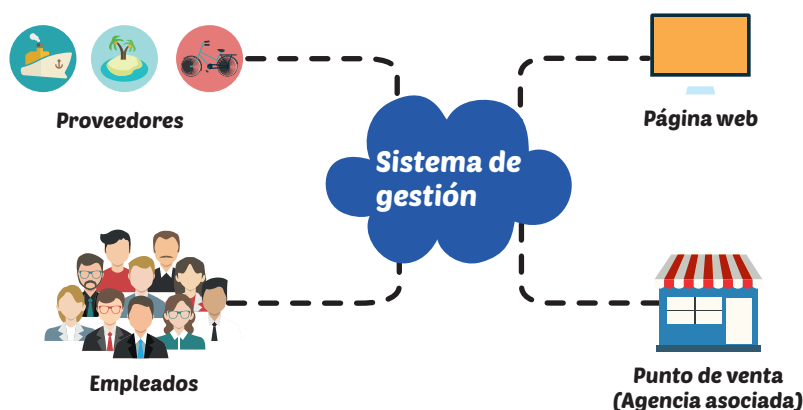


Organice sus reservas y venda más con nuestro sistema de ventas y administración de reservas online.

FUNCIONALIDADES

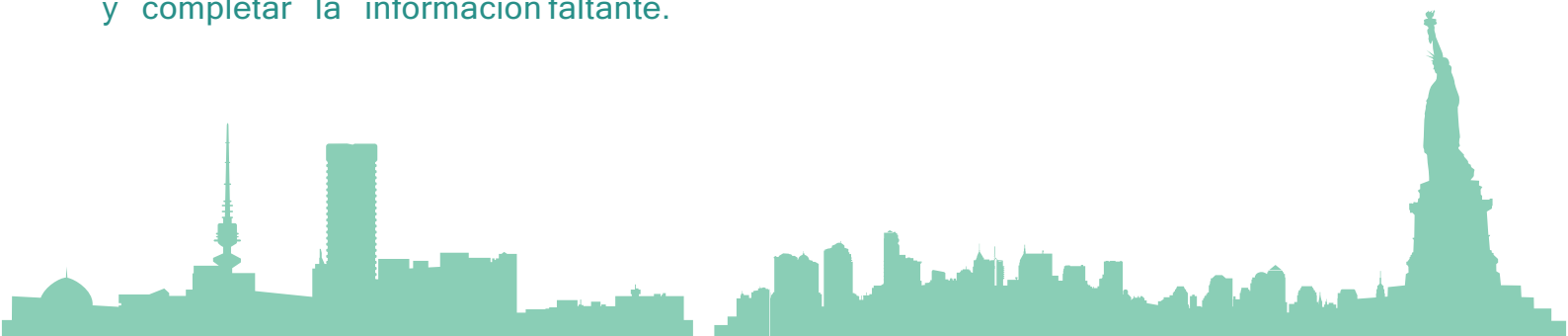
- Administrar las reservas de su agencia desde cualquier parte del mundo
- Mantener actualizada las tarifas en su página web, sin depender de técnicos
- Ofrecer a sus clientes la posibilidad de reservar sus servicios online
- Disminuir las consultas de sus clientes, ofreciendo la posibilidad de ver el estado de su reserva desde su página web
- Hacer conciliaciones con sus proveedores de manera rápida y sencilla
- Emitir online su propio e-voucher, e-ticket o e-recibo
- Reducir el tiempo operativo que invierte en cada reserva

TRABAJO CONECTADO



Sus empleados, proveedores y socios estratégicos, dispondrán de un acceso único y seguro al sistema que les permitirá visualizar las reservas que tienen permisos para trabajarlas y agregar la información que sea necesaria.

Por otro lado, los clientes desde su página web podrán acceder a la reserva con el código de la misma y su email para ver en qué estado se encuentra y completar la información faltante.





CAMINO DE UNA RESERVA

01 CARGAR RESERVA

- a) Si la reserva se realizó desde su página web, la misma se carga automáticamente al sistema
- b) Agencia Asociada: carga la reserva y de forma automática se asocia la tarifa negociada
- c) Empleado: Carga una reserva que le llegó por email o que fué adquirida en un punto de venta

02 VERIFICAR RESERVA

El empleado verifica que la reserva cuente con toda la información de los PAX (números de documento, nombres, etc.) en caso que la información esté completa, envía la reserva al proveedor. De lo contrario, solicita al PAX que ingrese a su web (con el código y correo electrónico) para que cargue la información faltante

03 CARGAR FALTANTES

Cliente: Una vez que ingresó a la reserva, a través de su página web, este podrá cargar toda la información de ubicación en destino y datos personales de los otros PAX y finalmente confirmarla.

Empleado: Luego que el cliente confirmó que cargó toda la información, el empleado la verifica y hace los ajustes que sean necesarios, para luego enviarla al proveedor.

04 PROVEEDOR CONFIRMA

Luego de verificar la reserva, éste carga la hora de pickup y confirma la reserva

Una vez confirmada, se envía una alerta al cliente para que pueda acceder desde la página web a imprimir el voucher





**SOLICITE
SU DEMO**

<http://www.localcode.com.ar>
comercial@localcode.com.ar

